

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MORAVIȚA
Str. Principala Nr. 262 Jud. TIMIȘ ROMÂNIA
TEL/ FAX: 0256397214 EMAIL scoala_moravita@yahoo.com
<https://scoalamoravita.wordpress.com>

Avizat difuzarea pe pagina Web sau la avizier
Prof. Vertopan Mariana

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
NR. 105 DIN 26.08.2026**



Având în vedere:

- Referatul de necesitate și oportunitate nr. 994/ 26.08.2026, întocmit și prezentat de Directorul unității de învățământ în lipsa unui compartiment administrativ distinct, privind declanșarea procedurii de concurs pentru postul vacant de Muncitor II;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Cadrului-general privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar;
- Prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);

În temeiul atribuțiilor Consiliului de Administrație stabilite prin lege, cu votul pentru al unui număr de 6 **Nr. voturi Pentru** membri din totalul de 7 **Nr. total membri prezenți** membri prezenți;

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
adoptă prezenta
HOTĂRÂRE**

Art. 1. Se aprobă scoaterea la concurs a postului vacant de **Muncitor II (personal nedidactic, cu atribuții specifice de îngrijitor / femeie de serviciu)**, încadrat cu **1 normă**, pe perioadă **nedeterminată**;

Art. 2. Se aprobă **Fișa postului** actualizată aferentă funcției contractuale de Muncitor II.

Art. 3. Se aprobă **condițiile specifice de participare** la concurs pentru postul de Muncitor II, după cum urmează:

- **Nivelul studiilor:** ex. studii medii / studii generale;
- **Vechime în muncă:** x. nu se solicită / minim 1 an vechime în muncă;
- **Abilități/Competențe specifice:** capacitate de muncă fizică, cunoștințe privind utilizarea produselor și echipamentelor de curățenie/dezinfectare.

Art. 4. Se aprobă **tipul probelor de concurs**, conform legii:

1. Proba scrisă ;

2. Interviu.

Art. 5. Se aprobă **Tematica și Bibliografia** de concurs, precum și **Calendarul de desfășurare a concursului**, conform anexelor

Art. 6. Se aprobă componența nominală a **Comisiei de concurs**:

Calitatea în comisie	Nume și Prenume	Funcția
Președinte	[REDACTED]	Director
Membru 1	[REDACTED]	Prof. pentru educația timpurie
Membru 2	[REDACTED]	Prof. gimnaziu
Secretar	[REDACTED]	Prof. gimnaziu

Art. 7. Se aprobă componența nominală a **Comisiei de soluționare a contestațiilor**:

Calitatea în comisie	Nume și Prenume	Funcția
Președinte	[REDACTED]	Director
Membru 1	[REDACTED]	Inst. primar
Membru 2	[REDACTED]	Prof. primar
Secretar	[REDACTED]	Prof. gimnaziu

Art. 8. Directorul Școlii Gimnaziale Moravița va emite deciziile interne de numire a celor două comisii aprobate la Art. 6 și Art. 7 și va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin secretariatul unității de învățământ.

ART. 9. Prezenta Hotărâre se redactează în 2 exemplare care sunt distribuite astfel:

Un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri ale Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Moravița.

Un exemplar se predă celor în cauză.

DIRECTOR, președintele CA
PROF. VERTOPAN MARIANA



SECRETAR C.A.
INV.SÂNDULESCU DANA