Nr. 566 din 27.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 24.09.2026

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 25.09.2026

PLAN OPERAȚIONAL

PENTRU ANUL ŞCOLAR 2026 – 2027

Şcoala Gimnazială Moravița

DIRECTOR,

PROF. Mariana VERTOPAN

PLAN OPERAȚIONAL – ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități din Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI 2026–2030), pentru anul școlar 2026–2027, conducerea Școlii Gimnaziale Moravița a stabilit prioritizarea următoarelor **ținte strategice majore**:

1. **Digitalizarea managementului și a proceselor educaționale** prin operaționalizarea completă a Sălii TIC, implementarea Registrului Electronic și a Catalogului Electronic din anul școlar 2026–2027.
2. **Modernizarea și adaptarea bazei materiale**, prin demararea etapelor pentru extinderea/reabilitarea corpurilor de clădire și amenajarea grupurilor sanitare moderne în interiorul clădirii principale (profesori/elevi).
3. **Prevenirea abandonului școlar și reducerea absenteismului** prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% față de anul anterior.
4. **Îmbunătăţirea stării de bine a elevilor** și reducerea cu cel puțin 75% a cazurilor de bullying și violență în mediul școlar.
5. **Dezvoltarea educației incluzive** și asigurarea accesului egal la învățământ pentru cei 10 elevi cu CES și din grupuri vulnerabile, cu o creștere de 25% a activităților specifice și parteneriatelor.
6. **Educarea privind schimbările climatice, mediul și sustenabilitatea**, vizând reducerea amprentei de carbon a unității.

TABELUL OPȚIUNILOR STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE (2026–2027)

ŢINTĂ STRATEGICĂ	OPŢIUNI STRATEGICE
1. Digitalizarea managementului și proceselor educaționale (Sală TIC, Catalog/Registru Electronic)	**1. Curricular:** Integrarea resurselor digitale la clasă; utilizarea zilnică a catalogului electronic pentru notare/absențe. **2. Resurse Umane:** Formarea cadrelor didactice în utilizarea catalogului electronic și a echipamentelor IT. **3. Materiale/Financiare:** Achiziția licențelor pentru catalogul electronic; finalizarea și operarea Sălii TIC.

ŢINTĂ STRATEGICĂ	OPŢIUNI STRATEGICE
	4. Relații cu comunitatea: Facilitarea accesului părinților în timp real la note și absențe.
2. Modernizarea spațiilor și amenajarea grupurilor sanitare în interiorul clădirii principale	**1. Curricular:** Desfășurarea orelor în spații unificate, curate și conforme normelor europene. **2. Resurse Umane:** Responsabilizarea personalului și elevilor pentru păstrarea bazei materiale. **3. Materiale/Financiare:** Depunerea/urmarirea proiectului de extindere și reabilitare cu Primăria Moravița; amenajarea băilor interioare. **4. Relații cu comunitatea:** Parteneriat strâns cu Consiliul Local Moravița.
3. Prevenirea abandonului școlar și reducerea absenteismului	**1. Curricular:** Ore de pregătire suplimentară și remediere la Română și Matematică; activități de consiliere. **2. Resurse Umane:** Formarea profesorilor/diriginților pentru identificarea riscului de părăsire timpurie a școlii. **3. Materiale/Financiare:** Acordarea burselor sociale/de merit și derularea programelor de sprijin.

ŢINTĂ STRATEGICĂ	OPŢIUNI STRATEGICE
	4. Relații cu comunitatea: Lectorate cu părinții, vizite la domiciliu, colaborare cu Serviciul de Asistență Socială.
4. Îmbunătățirea stării de bine și reducerea bullying-ului	**1. Curricular:** Activități antivioletă, dezvoltare personală, dezbateri la orele de dirigenție/consiliere. **2. Resurse Umane:** Activarea Comisiei de Prevenire și Combatere a Violenței și implicarea consilierului școlar. **3. Materiale/Financiare:** Amenajarea spațiilor de recreere, achiziție de materiale informative. **4. Relații cu comunitatea:** Campanii comune cu Poliția Moravița și partenerii locali.
5. Promovarea educației incluzive (sprijinirea elevilor cu CES și dezavantajați)	**1. Curricular:** Adaptarea curriculei, planuri de învățare individualizate (PIP) pentru elevii cu CES. **2. Resurse Umane:** Solicitarea unui profesor de sprijin dedicat de la ISJ Timiș/CJRAE; instruire pe teme de incluziune. **3. Materiale/Financiare:** Bază didactică adaptată pentru cerințe speciale.

ŢINTĂ STRATEGICĂ	OPŢIUNI STRATEGICE
	4. Relații cu comunitatea: Sensibilizarea comunității și parteneriate cu instituții/ONG-uri.
6. Sustenabilitate, mediu și reducerea amprentei de carbon	**1. Curricular:** Derularea „Săptămânii Verzi”, înființarea clubului ecologic, activități în aer liber. **2. Resurse Umane:** Instruirea cadrelor și elevilor privind gestionarea sustenabilă a resurselor. **3. Materiale/Financiare:** Colectare selectivă, eficientizare energetică, amenajarea spațiilor verzi. **4. Relații cu comunitatea:** Acțiuni ecologice și de igienizare derulate împreună cu Primăria Moravița.

DETALIEREA PLANULUI OPERAȚIONAL PE ȚINTE STRATEGICE (2026–2027)

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Digitalizarea managementului și a proceselor educaționale prin operaționalizarea completă a Sălii TIC, implementarea Registrului Electronic și a Catalogului Electronic

.

Opțiunea 1.1: Curriculară & Management Școlar

- **Obiectiv 1:** Tranziția către evidența școlară digitală și eficientizarea evaluării elevilor.
- **Obiectiv 2:** Utilizarea frecventă a tehnologiei didactice moderne (table smart, calculatoare) și punerea în funcțiune a laboratorului TIC.

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Implementarea și utilizarea zilnică a Catalogului Electronic și Registrului Electronic de către toate cadrele didactice.	Cadre didactice, elevi / Licență catalog electronic, tablete/laptopuri, rețea Wi-Fi / Buget local, fonduri proprii.	Responsabil comisie TIC, Director, Toate cadrele didactice	Permanent (începând cu Septembrie 2026)	100% din note și absențe înregistrate în catalogul electronic.	Raport lunar generat din platforma catalogului electronic; Verificări CA.
2.	Desfășurarea orelor de informatică /TIC și a lecțiilor digitale interdisciplinare în noua Sală TIC.	Elevei, cadre didactice / Sala TIC echipată, videoproiectoare, table interactive.	Profesor TIC, Șefi de comisii metodice	Conform orarului școlar	Derularea a minim 2 ore/săptămână /clasă în laboratorul TIC.	Grafic de utilizare a Sălii TIC; Portofoliile elevilor.

Opțiunea 1.2: Resurse Umane

- **Obiectiv:** Formarea cadrelor didactice pentru operarea corectă a noilor instrumente digitale.

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Sesiuni interne de instruire a cadrelor didactice pentru introducerea datelor în Catalogul Electronic și utilizarea dotărilor din Sala TIC.	Echipa didactică (16 cadre) / Ghiduri de utilizare, echipamente IT / Fără costuri suplimentare.	Responsabil TIC, Director	Septembrie – Octombrie 2026	100% din cadrele didactice instruite și capabile să utilizeze platforma digitală.	Proces-verbal al instruirii; Fișe de verificare a utilizării.

Opțiunea 1.3: Relații cu Comunitatea

- **Obiectiv:** Informarea și implicarea părinților în monitorizarea situației școlare prin mijloace digitale.

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Distribuirea conturilor de acces pentru părinți în catalogul electronic	Părinți, diriginți / Materiale informative, fișe de acces / Bugetul școlii	Diriginți, Învățători, Responsabil TIC	Octombrie 2026	Peste 80% din părinți conectați activ la catalogul electronic.	Statistica accesărilor părinților în aplicație; Procese-verbale

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
	și instruirea acestora privind vizualizarea note/absențe.					lectorate.

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Reabilitarea modernă, extinderea spațiilor școlare și amenajarea grupurilor sanitare în interiorul clădirii principale (profesori/elevi)

.

Opțiunea 2.1: Materiale, Financiare și Management

- **Obiectiv:** Asigurarea condițiilor europene de igienă, siguranță și confort prin amenajarea grupurilor sanitare interioare și extinderea corpului de clădire.

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Colaborarea cu Primăria și Consiliul Local Moravița pentru finalizarea documentației tehnice privind	Director, Primar, Consiliul Local / Proiecte tehnice, studii de fezabilitate / Buget Local, fonduri	Director, Administrator de patrimoniu	Trimestrul IV 2026 – Trimestrul II 2027	Obținerea avizelor necesare și demararea lucrărilor de amenajare interioară.	Hotărâri CL Moravița; Rapoarte de stadiu ale lucrărilor.

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
	amenajarea grupurilor sanitare în interiorul clădirii principale.	de investiții.				
2.	Întreținerea și igienizarea periodică a celor 11 săli de clasă, a cancelariei și spațiilor administrative existente.	Personal nedidactic (îngrijitori, muncitor) / Materiale de curățenie și dezinfectanți / Buget local.	Administrator financiar, Îngrijitori	Permanent (săptămânal/lunar)	100% spații conforme normelor igienico-sanitare DSP.	Procese-verbale de recepție a lucrărilor de igienizare; Rapoarte de inspecție.

ȚINTA STRATEGICĂ 3: Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar

.**Opțiunea 3.1: Curriculară**

- **Obiectiv 1:** Depistarea timpurie a cauzelor de absenteism și furnizarea de ore de pregătire suplimentară și remediere.
- **Obiectiv 2:** Creșterea promovabilității la Evaluarea Națională 2027 (Limba Română și Matematică).

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Monitorizarea lunară a absențelor prin fise de monitorizare și aplicarea de chestionare de identificare a riscului de abandon.	Elevei, diriginți, învățători / Chestionare, fișe de monitorizare / Bugetul școlii.	Diriginți, Învățători, Comisia de combatere a absenteismului	Lunar	Scăderea numărului total de absențe nemotivate sub 800 pe școală/an.	Rapoarte lunare CA/CP; Fisele individuale de absențe.
2.	Organizarea orelor de pregătire suplimentară și recuperare/remediere la Limba Română și Matematică pentru clasa a VIII-a.	Elevei cls. a VIII-a, profesori de limba română și matematică / Culegeri, teste de simulare / Baza materială proprie.	Profesori de Limba Română și Matematică	Săptămânal (conform graficului)	Obținerea unui procentaj de promovabilitate de peste 80% la Evaluarea Națională 2027.	Rezultatele la simulările județene/naționale și la Evaluarea Națională.
3.	Ședințe de consiliere individuală și de grup desfășurate de profesorul consilier școlar pentru elevii cu absenteism ridicat.	Elevei din grupuri de risc, Consilier școlar / Cabinet de consiliere, teste psihopedagogice.	Consilier școlar (CJRAE), Diriginți	Conform planificării (lunar/pe modul)	Minim 2 ore de consiliere/modul derulate pentru elevii vulnerabili.	Fise de consiliere; Raport de activitate consilier școlar.

Opțiunea 3.2: Resurse Umane

- **Obiectiv:** Responsabilizarea cadrelor didactice și eficientizarea parteneriatului școală-familie.

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Efectuarea de vizite la domiciliul elevilor cu risc ridicat de abandon și organizarea lectoratelor „Școala Părinților”.	Părinți, învățători, diriginți, consilier școlar / Materiale de informare / Bugetul școlii.	Diriginți, Învățători, Consilier școlar	Lunar / Cel puțin 2 vizite la domiciliu pe an	Participarea a cel puțin 70% din părinții pusi în situație de risc la lectorate.	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; Rapoarte privind vizitele la domiciliu.
2.	Participarea cadrelor didactice la module de formare continuă (CCD Timiș) axate pe reducerea părăsirii	Cadre didactice / Oferta de formare CCD / Bugetul școlii.	Comisia pentru formare continuă, Cadre didactice	Conform ofertei CCD	Participarea a minim 50% din cadre la cursuri de gestionare a absenteismului.	Adeverințe/Certificate de formare profesională.

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
	timpurii a școlii.					

Opțiunea 3.3: Resurse Materiale și Financiare

- **Obiectiv:** Stimularea financiară și materială a elevilor din medii vulnerabile.

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Acordarea la timp a burselor școlare (sociale, de merit, tehnologice) și monitorizarea impactului acestora asupra frecvenței.	Elevi beneficiari / Legislația burselor, fonduri bugetare / Bugetul de stat/local.	Comisia de atribuire a burselor, Administrator financiar, Diriginți	Lunar	Scăderea cazurilor de părăsire a școlii din motive financiare.	Liste de plată; Situația lunară a frecvenței elevilor bursieri.

Opțiunea 3.4: Relații cu Comunitatea

- **Obiectiv:** Parteneriate locale pentru menținerea elevilor în sistemul de învățământ.

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Colaborarea cu Asistența Socială din cadrul Primăriei Moravița și Poliția Locală pentru cazurile de absenteism cronic.	Reprezentanți primărie, asistent social, poliție, diriginți / Note de informare / Buget local.	Director, Comisia de combatere a absenteismului, Diriginți	Conform cazurilor / Semestrial	Reducerea cu 1% a ratei abandonului școlar la nivelul comunei Moravița.	Adrese oficiale, procese-verbale de sesizare și intervenție comună.

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Îmbunătățirea stării de bine a elevilor și reducerea cu cel puțin 75% a numărului de cazuri raportate de bullying și violență

.**Opțiunea 4.1: Curriculară**

- **Obiectiv:** Crearea unui climat școlar sigur, incluziv și bazat pe toleranță și respect.

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Aplicarea periodică a chestionarelor de siguranță școlară și identificarea fenomenului de bullying.	Elevei claselor V-VIII / Chestionare, consumabile IT / Bugetul școlii.	Comisia de Prevenire și Combatere a Violenței (CPEV), Consilier școlar	Semestrial (Octombrie 2026 / Martie 2027)	Centralizarea rezultatelor și identificarea grupurilor vulnerabile.	Raportul de analiză a climatului școlar; Statistici CPEV.

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
2.	Derularea în cadrul orelor de Consiliere și Orientare a tematicii „Să spunem NU violenței și bullying-ului”.	Elevei, diriginți, învățători / Materiale didactice, filme educative, postere / Baza școlii.	Învățători, Diriginți, Consilier școlar	Conform planificărilor (min. 1 temă/modul)	Derularea de dezbateri și realizarea de panouri/postere la fiecare clasă.	Portofoliile claselor; Proiecte și jurnale ale elevilor.
3.	Organizarea de activități extracurriculare, marșuri anti-bullying și campanii în cadrul „Școala Altfel”.	Cadre didactice, elevi, parteneri / Materiale promoționale, echipamente audio / Sponsorizări, buget propriu.	Coordonator de proiecte și programe educative (CPE), Diriginți	Conform calendarului activităților extrașcolare	Organizarea a cel puțin 2 campanii vizibile anti-bullying pe an.	Rapoarte de activitate, fotografii, articole pe site-ul școlii.

Opțiunea 4.2: Resurse Umane & Relații cu Comunitatea

- **Obiectiv:** Responsabilizarea cadrelor didactice și colaborarea cu organele de poliție.

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Organizarea serviciului	Cadre didactice / Graficul	Responsabil Comisie de	Permanent	Eliminarea incidentelor de	Registrul de procese-

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
	pe școală al cadrelor didactice în pauze și supravegherea spațiilor comune.	serviciului pe școală, sistem supraveghere video.	disciplină, Director		violență fizică în spațiile școlii.	verbale al profesorului de serviciu; Înregistrări video.
2.	Parteneriat cu Postul de Poliție Moravița pentru desfășurarea de sesiuni informative privind siguranța pe internet și răspunderea juridică.	Elevi, profesori, reprezentanți Poliție / Materiale informative / Fără costuri.	Director, Coordonator proiecte educative, Reprezentant Poliție	O dată pe modul	Desfășurarea a 4 întâlniri informative cu poliția/an școlar.	Procese-verbale de la întâlniri; Raport de activitate parteneriat.

ȚINTA STRATEGICĂ 5: Promovarea educației incluzive și asigurarea accesului egal la învățământ pentru cei 10 elevi cu CES și din grupuri vulnerabile.

Opțiunea 5.1: Curriculară & Resurse Umane

- **Obiectiv 1:** Adaptarea curriculumului și elaborarea Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP) pentru cei 10 elevi cu CES.
- **Obiectiv 2:** Asigurarea sprijinului psihopedagogic de specialitate.

Nr. crt.	**Acţiuni propuse**	**Resurse umane, materiale, financiare**	**Responsabilități**	**Termen de realizare**	**Indicatori de performanță**	**Evaluare**
1.	Realizarea și aplicarea Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP) și adaptărilor curriculare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.	Cadre didactice de la clasă, consilier școlar, elevi cu CES / Fise de lucru adaptate, fișe PIP / Bugetul școlii.	Cadre didactice la clasă, Consilier școlar, Comisia de incluziune	Octombrie 2026 (revizuire semestrială)	Existența PIP-urilor pentru 100% din elevii cu certificate CES.	Portofoliile individuale ale elevilor cu CES; Fișe de evaluare periodică.
2.	Inaintarea adreselor oficiale către ISJ Timiș și CJRAE Timiș pentru alocarea unui profesor de sprijin dedicat Școlii Gimnaziale Moravița.	Director, Consiliul de Administrație / Documente justificative, dosare CES / Baza administrativă.	Director, Consilier școlar	Septembrie – Octombrie 2026	Înregistrarea solicitării și obținerea orelor de sprijin specializat.	Adrese înregistrate la ISJ Timiș; Decizia de numire a cadrului de sprijin.
3.	Organizarea de activități comune de integrare, serbări, ateliere de	Toți elevii școlii, învățători, diriginți / Materiale pentru ateliere /	Cadre didactice, Învățători, Coordonator proiecte	Lunar	Creșterea cu 25% a numărului de activități incluzive și extracurriculare.	Rapoarte de activitate, fotografii, evaluări

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
	lucru în clase eterogene pentru eliminarea marginalizării.	Bugetul școlii, donații.				calitative.

ȚINTA STRATEGICĂ 6: Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate al unității

Opțiunea 6.1: Curriculară, Materială & Relații cu Comunitatea

- **Obiectiv 1:** Dezvoltarea competențelor eco-sociale și a unui comportament responsabil față de mediu.
- **Obiectiv 2:** Reducerea consumului de resurse și optimizarea gestionării deșeurilor în școală.

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Organizarea programului național „Săptămâna Verde” și înființarea Clubului Ecologic Școlar.	Elevi, cadre didactice, responsabil mediu / Baza didactică, pământ, răsaduri, kituri de colectare / Buget școlar.	Responsabil de mediu, Coordonator proiecte, Diriginți	Conform structuri i anului școlar (Săptămâna Verde) / Lunar (Clubul Eco)	Implicarea a 100% din elevi în activități ecologice.	Raportul final „Săptămâna Verde”; Portofoliul Clubului Eco.

Nr. crt.	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
2.	Implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor (hârtie, plastic, baterii) în toate cele 11 clase și în curte.	Elevi, personal de îngrijire / Recipiente de colectare selectivă / Parteneriate mediu.	Responsabil de mediu, Administrator de patrimoniu	Permanent	Colectarea separată a cel puțin 300 kg de deșeuri reciclabile/an.	Fise de predare a deșeurilor la centre de reciclare/Primărie.
3.	Acțiuni de înverzire a curții școlii prin plantarea de arbori, flori și îngrijirea spațiului verde.	Elevi, profesori, părinți, Primăria Moravița / Unelte, puieți, flori / Sponsorizări, Primărie.	Responsabil mediu, Învățători, Muncitor întreținere	Noiembrie 2026 / Martie – Aprilie 2027	Plantarea a minim 20 de puieți/arbori și amenajarea rondourilor de flori.	Procese-verbale ale acțiunilor; Aspectul estetic al curții unității.

MONITORIZARE, EVALUARE ȘI REVIZUIRE

1. **Monitorizarea internă** a implementării prezentului Plan Operațional se realizează de către **Director**, **Consiliul de Administrație** și **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**.
2. **Evaluarea progresului** se efectuează periodic (la finalul fiecărui modul/semestru) în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație.
3. Prezentul plan operațional poate fi revizuit sau completat pe parcursul anului școlar 2026–2027 în funcție de dinamica alocărilor bugetare, de modificările legislative sau de recomandările ISJ Timiș.

Comisia de elaborare a Planului Operațional:

- Coordonator: Director, Prof. Vertopan Mariana
- Membru (Responsabil CEAC): prof. Baciu Adrian Gheorghe
- Membru (Responsabil Comisie Metodică): popovici Rahela Susana
- Membru (Responsabil CPEV): Borza Patricia Perla
- Secretar: Săndulescu Dana